



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 800

п. г. т. Сосьва

*Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Свердловской области от 02.08.2019 № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», от 18.09.2019 № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и с целью упорядочения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

1) расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1);

2) размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов на содержание

Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов на содержание одного ребенка в сумме 2068 рублей, а для льготных категорий граждан в сумме 1034 рублей;

3) стоимость затрат за присмотр и уход в день на одного ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с длительностью пребывания детей 10,5 часов в размере 94 рубля.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 2);

2) Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 3);

3) Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (приложение № 4).

3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 11.01.2021 № 1 «Об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и в газете «Серовский рабочий».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Глава Сосьвинского  
городского округа



Г. Н. Макаров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сосвинского городского округа  
от 11.10.08 № 800

Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования включает в себя (согласно письму Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2014 года № НТ-1153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»):

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (в руб.) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет в год (в руб.)* (Nпп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (в руб.) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет в год (в руб.)* (Nпп)	Средний норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника в год (в руб.) (ст.2+ст.4)/2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника (в руб.) в год**	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в год (в руб.) (ст.5+ст.6)	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в месяц (в руб.)	Средний норматив затрат за присмотр и уход на 1 воспитанника в день (в руб.)
89,00	21367,48	104,00	27743,04	24555,26	348,27	24903,53	2075,29	94,33 (≈94,00)
	2	3	4	5	6	7	8	9

\* - норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле

$$N_{пп} = N \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \times D,$$

где:

$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет в год

$N$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении

$I_1$  – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3 лет – 0,9, старше 3 лет – 1,0)

$I_2$  – коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы – 1,0)

$I_3$  – коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году – 1,2)

$I_4$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов – 0,9)

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (247 дней)

Справочно:

Дети до 3-х лет –  $89,00 \times 0,9 \times 1 \times 1,2 \times 0,9 \times 247 = 21367,48$  руб.

Дети старше 3-х лет –  $104,00 \times 1 \times 1 \times 1,2 \times 0,9 \times 247 = 27743,04$  руб.

\*\* - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, установлен на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений

Наименование имущественно- материальных ценностей	Единица измерения	Норма расхода на 1 группу из расчета на месяц	Сумма затрат в месяц на 1 группу в руб.	Сумма затрат в месяц на группы	Затраты из расчета на 1 ребенка в месяц	Затраты из расчета на 1 ребенка в день	Количество рабочих дней в году	Итоговая сумма затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в год
Мыло хозяйственное	килограмм	0,4	63,00					
Мыло туалетное	литр	5	131,00					
Стиральный порошок	килограмм	0,45	45,00					
Моющие средства	килограмм	1	55,25					
Моющие средства	литр	1	64,80					
Хлорка, деохлор	таблетка	25	87,50					
Бумажные полотенца	штука	4	115,00					
Бумажные салфетки	пачка	4	71,00					
<b>Итого:</b>			<b>632,55</b>	<b>24 036,90</b>	<b>31,09</b>	<b>1,41</b>	<b>247</b>	<b>348,27</b>

**Положение  
о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных  
бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского  
городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - дошкольное учреждение).

1.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в дошкольном учреждении.

1.3. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего дошкольное учреждение.

**2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Родительская плата за содержание ребенка вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на казначейский счет бюджета Сосьвинского городского округа, открытый в УФК по Свердловской области.

2.4. При отсутствии ребенка в дошкольном учреждении, независимо от причины такого отсутствия, услуга по питанию ему не предоставляется, ребенок снимается с питания, а дошкольное учреждение не несет расходов на оплату услуг по питанию такого ребенка.

Дошкольное учреждение не несет расходов на питание отсутствующего (снятого с питания) ребенка и плата за питание за дни, когда ребенок снят с питания ввиду отсутствия в дошкольном учреждении, не подлежит оплате независимо от причин отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.

2.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости воспитанников.

2.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.7. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям граждан:

№ п\п	Льготная категория	Наименование документов	Размер льготы
1	Многодетные семьи	-Удостоверение многодетной семьи	50 % (от размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов)
2	Один из родителей ребенка является работником дошкольного учреждения (младший обслуживающий персонал)	- справка с места работы	
3	Родитель, воспитывающий один ребенка	- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости свидетельство о смерти одного из родителей)	
4	Родитель инвалид I и II группы	- заявление, решение учреждения медико-социальной экспертизы; - справка с места жительства о составе семьи	
5	Один из родителей является неработающим пенсионером по возрасту	- копия пенсионного удостоверения - копия трудовой книжки	

Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения заявление и документы, подтверждающие наличие льготы.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.8. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления подтверждающих документов.

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

2.10. Родительская плата не взимается при посещении ребенком дошкольного учреждения до 3 часов в день (без предоставления питания).

### 3. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата расходуется на осуществление присмотра и ухода за ребенком в дошкольном учреждении.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов в соответствии с перечнем затрат на содержание одного ребенка в месяц (приложение № 1 к данному постановлению).

3.3. В случае не использования денежных средств родительской платы в полном объеме, сумма средств, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, допускается расходование средств на соблюдение детьми личной гигиены и режима дня и на имущественно - материальные ценности для приобретения материалов, используемых для обеспечения соблюдения условий по присмотру и уходу за воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

3.3.1. Приобретение кухонного инвентаря, посуды.

3.3.2. Приобретение материалов для хозяйственных целей в соответствии с нормативом затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

- моющие, чистящие, дезинфицирующие средства,
- отбеливатели для белья,
- средства от накипи для стиральных машин,
- антисептики для обработки рук в медицинском кабинете,
- туалетная бумага,
- влажные салфетки,
- бумажные носовые платки,
- сода кальцинированная,
- салфетки для мытья полов,
- салфетки для уборки мебели, помещения,
- мешки для мусора,
- перчатки,
- тряпкодержатель,
- ерш для чистки унитаза,
- средства для обработки яиц.

3.3.3. Приобретение оргтехники, канцелярских товаров и оборудования, которые будут использоваться для организации присмотра и ухода за воспитанниками.

3.3.4. Приобретение мягкого инвентаря:

- полотенца,
- пеленки,
- постельное белье,
- матрацы,
- одеяла,



- покрывала,
- паласы, ковровые дорожки,
- шторы, тюль, жалюзи.

3.3.5. Приобретение аскорбиновой кислоты, напитка витаминизированного «Валетек».

3.4. Приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, указанных в пункте 3.3. настоящего постановления осуществляется через согласование с начальником отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» посредством направления служебной записки.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд дошкольное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) дошкольное учреждение вправе обратиться в суд.

#### **5. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Обжалование действий руководителя дошкольного учреждения, допущенных при выполнении настоящего Положения, осуществляется путем подачи соответствующего заявления начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

Заявление об обжаловании действий руководителя дошкольного учреждения при выполнении настоящего Положения, может быть подано непосредственно, главе Сосьвинского городского округа.

Указанное заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия руководителей дошкольных учреждений, допущенных при выполнении настоящего Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа**

Для детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения до 1 сентября 2019 года

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - компенсация) до 01 сентября 2019 года.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосьвинского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - образовательное учреждение):

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (либо заверенные копии);

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) (либо заверенные копии);

3. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с представленных родителем (законным представителем) подлинников документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Образовательные учреждения принимают решение и уведомляют о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. Компенсация назначается при проверке заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, предоставленных родителем (законным представителем), и при соответствии представленных документов установленным требованиям.

6. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- освобождение от родительской платы родителя (законного представителя).

(Осуществляется при посещении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

7. При посещении ребенком образовательного учреждения получение компенсации предоставляется одному из родителей (законному представителю) в соответствии с их личным определением.

Для детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения  
с 1 сентября 2019 года

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - компенсация) с 01 сентября 2019 года.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосьвинского городского округа, реализующего образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - образовательное учреждение):

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (либо заверенные копии);

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) (либо заверенные копии);

5) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (либо отказ) выдается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Управления социальной политики)

3. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с представленных родителем (законным представителем) подлинников документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Образовательные учреждения принимают решение и уведомляют о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. Компенсация назначается при проверке заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, предоставленных родителем (законным представителем), при соответствии представленных документов установленным требованиям и только если размер среднедушевого дохода в справке не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения.

6. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- превышение размера среднедушевого дохода на душу населения в справке (размер среднедушевого дохода в справке не должен превышать полутора величин прожиточного минимума на душу населения);

- предоставление неполного пакета документов;

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- освобождение от родительской платы родителя (законного представителя).

(Осуществляется при посещении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

7. Компенсация за оплату детского сада предоставляется только на основании заявления родителя (законного представителя).

8. Срок назначения компенсации составляет 12 календарных месяцев с месяца подачи заявления в образовательное учреждение.

9. При посещении ребенком образовательного учреждения получение компенсации предоставляется одному из родителей (законному представителю) в соответствии с их личным определением.

Приложение  
к Порядку обращения родителей (законных представителей)  
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа

**Форма**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя))

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**Заявление**

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
за ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или  
прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) справка о среднечисловом доходе семьи для предоставления компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных  
бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского  
городского округа**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - компенсация).

2. Размер компенсации определяется образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (далее - образовательные учреждения), в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего образовательного учреждения.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, выплачивается компенсация от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 %;
- на второго ребенка - 50 %;
- на третьего ребенка - 70 %;
- на четвертого ребенка и последующих детей - 100%.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3. Образовательные учреждения производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа».

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем образовательным учреждениям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Управления социальной политики.

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право

на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных учреждениях в дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденного настоящим постановлением.

7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации (смерть родителя (законного представителя), лишение родительских прав родителя (законного представителя), прекращение опеки (попечительства);

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательного учреждения (выбытие ребенка из детского сада по различным причинам);

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные учреждения и отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

10. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Незначительное повышение родительской платы (на 66 рублей) в связи с повышением цен на приобретение продуктов питания, а также на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.